

Утверждено
приказом директора Государственного
казенного учреждения «Социальная
защита населения по Zubovo-Полянскому
району Республики Мордовия»
от 22 марта 2024 года № 50

ПРАВИЛА

внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в полустационарной форме в отделении дневного пребывания для граждан пожилого возраста и инвалидов ГКУ «Социальная защита населения по Zubovo-Полянскому району Республики Мордовия»

Настоящие правила определяют права и обязанности получателей социальных услуг при предоставлении им социальных услуг в полустационарной форме, регламентируют правила поведения и характер взаимоотношений между получателями услуг и сотрудниками Поставщика при предоставлении социальных услуг, а также определяют степень ответственности за возможные нарушения настоящих Правил.

Правила внутреннего распорядка обязательны для работников отделения дневного пребывания и получателей социальных услуг.

Социальное обслуживание в полустационарной форме осуществляется сотрудниками отделения дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов Поставщика (далее – сотрудники) в рабочие дни:

Понедельник-четверг с 8.30 до 17.30 (перерыв на обед с 13.00 до 14.00)

Пятница с 8.30 до 16.30 (перерыв на обед с 13.00 до 14.00)

Суббота и воскресенье – выходные дни.

Предоставление социальных услуг осуществляется на основании Договора о предоставлении социальных услуг, заключённого между Поставщиком и Получателем социальных услуг в соответствии с Индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее – ИППСУ).

ИППСУ для получателя социальных услуг носит рекомендательный характер, для Поставщика социальных услуг – обязательный характер.

Объём предоставления социальной услуги не может быть меньше объёма, предусмотренного условиями Договора.

При получении социальных услуг в полустационарной форме получатели социальных услуг имеют право на:

1) Получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и условиях их предоставления, о тарифах на социальные услуги, о возможности получения услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;

2) Выбор видов и объёмов оказываемых социальных услуг в рамках ИППСУ;

3) Уважительное и гуманное отношение со стороны сотрудников Поставщика;

4) Обеспечение условий пребывания в помещениях Поставщика, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;

5) Конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной при оказании социальных услуг;

6) Отказ от социального обслуживания;

7) Информирование заведующего отделением, руководителей учреждения о нарушении договорных обязательств или некорректном поведении, допущенном сотрудниками Поставщика по отношению к нему при оказании социальных услуг;

8) Защиту своих прав и законных интересов, в том числе в судебном порядке.

При получении социальных услуг в полустационарной форме получатели социальных услуг обязаны:

1) Проявлять уважение и доброжелательность друг к другу, к сотрудникам отделения, соблюдать общепринятые нормы поведения;

2) Соблюдать распорядок дня и режим работы Поставщика;

3) Бережно относиться к имуществу, оборудованию и инвентарю Поставщика социальных услуг, своевременно сообщать работникам отделения о случаях причинения ущерба имуществу учреждения (поломки или порчи мебели, оборудования, стен и др.);

4) Соблюдать санитарно-гигиенические нормы в помещениях Поставщика;

5) Соблюдать правила личной гигиены и санитарии;

6) Соблюдать правила техники безопасности, противопожарной безопасности;

7) Хранить одежду, обувь и предметы индивидуального пользования в специально отведённых для этих целей местах;

8) Сообщать работникам учреждения сведения, необходимые для организации предоставления полустационарного социального обслуживания;

9) Соблюдать условия Договора о предоставлении социальных услуг, заключённого с Поставщиком социальных услуг, в том числе своевременно и в полном объёме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату или частичную плату;

10) Заранее в письменной форме предупреждать Поставщика об отказе от социального обслуживания, о приостановлении социального обслуживания, об изменениях видов, объёма, периодичности, условий, сроков предоставления социальных услуг;

11) Информировать Поставщика о выявлении медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию в полустационарной форме.

При получении социальных услуг в полустационарной форме получателям социальных услуг запрещается:

1) Употреблять нецензурные выражения, применять физическое насилие и другие действия, унижающие честь и достоинство сотрудников Поставщика, других получателей социальных услуг;

2) Нарушать распорядок дня, условия социального обслуживания в отделении, а также ущемлять интересы других лиц;

3) Находиться в отделении в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

4) Курить в помещениях и на территории отделения, употреблять алкогольные напитки, иную спиртосодержащую продукцию, наркотические средства и их аналоги, другие запрещённые к употреблению (токсические) вещества и средства;

5) Переносить без разрешения мебель, инвентарь и другое имущество из одного помещения в другое;

6) Самостоятельно пользоваться в помещениях отделения электрическими приборами;

7) Самостоятельно производить ремонт мебели, сантехники, осветительных и других электроприборов, находящихся в помещениях отделения;

При предоставлении социальных услуг Поставщик социальных услуг имеет право отказать получателю социальных услуг в предоставлении социальных услуг в случае:

1) непредоставления документов, необходимых для предоставления социальных услуг в соответствии с действующим законодательством;

2) нарушения условий Договора о предоставлении социальных услуг;

3) выявления у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний (при наличии соответствующего заключения уполномоченной медицинской организации);

4) неоднократного нарушения настоящих Правил (при наличии документально подтверждённых фактов таких нарушений).